



Jugendsiedlung Traunreut gGmbH

Waginger Straße 8
83301 Traunreut

Postfach 1180
83291 Traunreut

jugendsiedlung.de
info@jugendsiedlung.de

Haus für Kinder

Daniela Schwarz (Leitung)

Adalbert-Stifter-Straße 31
83301 Traunreut

daniela.schwarz@jugendsiedlung.de

08669/8586-300



GEBÜHREN





KINDER

Gebührensatzung

Für den Besuch der Kindertagesstätte Haus für Kinder, Adalbertstifterstr. 31, 83301 Traunreut

Die Jugendsiedlung Traunreut gGmbH erlässt für die oben genannte Kindertagesstätte im Einvernehmen mit der Stadt Traunreut folgende Satzung:

§1 Gebührenerhebung

Für den Besuch der Kindertagesstätte werden monatliche Gebühren in Form von Elternbeiträgen nach dieser Gebührensatzung erhoben.

§2 Gebührensschuldner

Schuldner der Gebühren sind als Erziehungsberechtigten oder die nach bürgerlichem Recht unterhaltsverpflichtete Personen als Gesamtschuldner; dies gilt auch dann, wenn Vertretungsberechtigte das Kind angemeldet haben.

§3 Gebührentatbestand

Die Gebühren für die Betreuung werden für 12 Monate des Jahres erhoben und sind für einen vollen Monat bemessen. Die Monatsgebühr ist für jeden angefangenen Monat zu entrichten.

§4 Entstehen und Fälligkeit der Gebührenschuld

- Die Pflicht zur Entrichtung der Gebühren entsteht erstmals mit der Aufnahme des Kindes in die Kindertagesstätte. Die Gebührenpflicht besteht auch bei vorübergehender Krankheit des Kindes, in den geschlossenen Ferienzeiten und bei vorübergehender Schließung der Kindertagesstätte.
- Die Zahlung erfolgt im Abbuchungsverfahren. Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, der Jugendsiedlung Traunreut gGmbH ein SEPA-Lastschriftsmandat mit ihrer Bankverbindung auszuhändigen. Nicht eingelöste Lastschriften werden mit Bank- und Bearbeitungsgebühren berechnet.
- Die Elterngebühren werden jeweils für den laufenden Monat zu Monatsbeginn eingezogen.
- Die Kosten für das Mittagessen werden für den laufenden Monat bar eingesammelt und am Ende des Monats abgerechnet.

§5 Gebühren

Folgende Betreuungsgebühren sind für den Besuch der Kindertagesstätte monatlich zu entrichten:

Buchungszeiten in Stunden	Kindergarten	Krippe
3 - 4 h	85 EUR	170 EUR
4 - 5 h	93 EUR	186 EUR
5 - 6 h	101 EUR	202 EUR
6 - 7 h	109 EUR	218 EUR
7 - 8 h	117 EUR	234 EUR
8 - 9 h	125 EUR	250 EUR
9 - 10 h	133 EUR	266 EUR
Mittagessen	3,60 EUR	2,80 EUR

In den angegebenen Preisen ist alles enthalten, es entstehen keine weiteren Kosten (z.B. Spielgeld, Getränkegeld).

Ausnahmen bestehen bei zusätzliche Veranstaltungen und Ausflügen.

Die monatlichen Gebühren erhöhen sich bei einer Inanspruchnahme des

Frühdienstes 6.00 – 7.00 Uhr und /oder des **Spätdienstes 17.00 – 18.00 Uhr**

jeweils um **8€/16€** (Kindergarten/Krippe).

Bei Überschreitung der gebuchten Zeiten ist die Einrichtungsleitung berechtigt, gesonderte Gebühren zu erheben. Je angefangene Stunde werden **8€/16€** erhoben (Kindergarten/ Krippe).

§ 6 Ermäßigung

- Besuchen mehrere Kinder einer Familie gleichzeitig die Kindertagesstätte in Trägerschaft der Jugendsiedlung Traunreut gGmbH, so wird für den günstigeren Betrag eine Ermäßigung gewährt. Diese beträgt für ein Geschwisterkind 30% bzw. weniger Gebühren und für jedes weitere Kind 50% Nachlass.
- Das Mittagessen ist von der Ermäßigung ausgeschlossen.
- Die Kindertagesstätten-Gebühren können auf Antrag ganz oder teilweise vom Träger der öffentlichen Jugendhilfe übernommen werden, wenn die Aufbringung der Mittel aus dem Familieneinkommen nicht zumutbar ist. Der Antrag muss beim Landratsamt Traunstein, gestellt werden. Diese überprüfen die zumutbare Eigenbelastung und legen gegebenenfalls die Höhe der Ermäßigung fest. Für eine eventuelle Übernahme zählt der Zeitpunkt der vollständigen Antragstellung.

§7 Festsetzung der Gebühren

Die festgesetzten Gebühren gelten bis zur Erscheinung einer neuen Gebührensatzung. Die Betreuungsgebühren sind mit der Stadt Traunreut abgestimmt.

§ 8 Inkrafttreten

Diese Gebührensatzung ist Teil der „Kindertagesstättenordnung“ über den Betrieb und die Benutzung der Einrichtung und tritt mit Wirkung zum **01.09.2016** in Kraft.

Traunreut, 10.01.2017

gez. Heiner Roth
Geschäftsführung





Satzung

für den Betrieb und die Benutzung der Kindertagesstätte "Haus für Kinder" in der Trägerschaft der Jugendsiedlung Traunreut gGmbH.

§1 Zweckbestimmung und Gemeinnützigkeit

- (1) Die Jugendsiedlung Traunreut gGmbH. betreibt und unterhält die Kindertagesstätte „Haus für Kinder“ als öffentliche Einrichtung, um die körperliche und geistig seelische Entwicklung der Kinder und deren Erziehung im Sinne der Inklusion zu fördern.
- (2) Mit dem Betrieb der Kindertagesstätte verfolgt die Jugendsiedlung Traunreut ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke im Sinne des Abschnitts „steuerbegünstigte Zwecke“ der Aufgabenverordnung durch Förderung der Kinder und Jugendhilfe, Bildung und Erziehung. Die Jugendsiedlung gGmbH ist selbstlos tätig und verfolgt in erster Linie keine eigenwirtschaftlichen Zwecke.
- (3) Die Einrichtung „Haus für Kinder“ wird zentral von der Geschäftsstelle des Trägers verwaltet. Sitz der Geschäftsstelle ist:

Jugendsiedlung Traunreut gGmbH
Waginger Straße 8
83301 Traunreut
Tel. 08669/ 8531013
Email: Heiner.Roth@jugendsiedlung.de
- (4) Das Haus für Kinder ist ein Kinderhaus mit integrativem Ansatz das folgendes Angebot beinhaltet:

- zwei Kinderkrippen für Kinder von wenigen Monaten bis zum vollendeten dritten Lebensjahr bzw. Beginn des neuen Betreuungsjahres,
- drei Kindergartengruppen, deren Angebot sich überwiegend an Kinder im Alter von drei Jahren bis zur Einschulung richtet,

- Nachmittagsbetreuung von Kindern die am Vormittag die SVE (Schulvorbereitende Einrichtung) besuchen,
- Integrative Gruppen, in den bisher genannten Gruppen, die mindestens von drei anerkannt behinderten oder von Behinderung bedrohten Kindern besucht wird.

- (5) Die Kindertagesstätte ist eine genehmigte Einrichtung nach § 45 SGB VIII auf Grundlage des Bayerischen Bildungs- und Betreuungsgesetz (BayKiBiG) und dessen Ausführungsverordnung (AVBayKiBiG). Die pädagogische Grundlage zur Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder bis zur Einschulung ist der Bayerische Bildungs- und Erziehungsplan (BEP).
- (6) Für die Kindertagesstätte wird ein Elternbeirat gebildet, der von den Erziehungsberechtigten zu Beginn eines Betreuungsjahres gewählt wird. Dieser fördert die Zusammenarbeit von Eltern, pädagogischem Personal und Träger. Der Elternbeirat wird von der Leitung der Einrichtung und dem Träger informiert und angehört, bevor wichtige Entscheidungen getroffen werden. Ohne Zweckbestimmung eingesammelte Spenden des Elternbeirates werden vom Träger im Einvernehmen des Elternbeirates verwendet. Der Elternbeirat hat einen jährlichen Rechenschaftsbericht gegenüber den Eltern und dem Träger abzugeben.

§2 Öffnungszeiten

- (1) Die Öffnungszeiten werden von der Jugendsiedlung gGmbH nach Bedarf festgelegt.
- (2) Die Kindertagesstätte kann bis zu 30 Tagen im Jahr geschlossen werden. Die Schließtage orientieren sich an den Schulferien.
- (3) Die Einrichtung kann bis zu fünf Schließtage zusätzlich planen für interne Fortbildungen des pädagogischen Personals.
- (4) Die Schließzeiten werden zu Beginn des Betreuungsjahres mit dem Elternbeirat abgestimmt und den Erziehungsberechtigten rechtzeitig durch Aushang, Elternpost und Internet bekannt gegeben.
- (5) Wird die Kindertagesstätte auf behördliche Anordnung oder aus anderen zwingenden Gründen geschlossen, haben die Erziehungsberechtigten keinen Anspruch auf Schadensersatz.

§3 Aufnahme in die Kindertagesstätte

- (1) Vorrangig werden in die Kindertagesstätte behinderte Kinder, von Behinderung bedrohte Kinder und Kinder mit anderweitigem Integrationsbedarf aufgenommen.
- (2) In die Kindertagesstätte werden vorrangig Kinder der Sitz-, Kooperations- und als bedarfsnotwendig anerkennenden Gemeinden (vgl. Gastkinderregelung Art. 23 BayKiBiG) aufgenommen. Nicht als bedarfsnotwendig anerkannte Plätze können frei durch den Träger vergeben werden.
- (3) Die Aufnahme in die Kindertagesstätte erfolgt unbefristet, unter der Einrichtungsart (vgl. §1 Abs. 4 dieser Satzung). Dies bedeutet, dass beim Verbleib eines Kindes für ein weiteres Kindertagesstättenjahr keine neue Anmeldung erforderlich ist.

§4 Aufnahmekriterien

- (1) Die Aufnahme in die Kindertagesstätte erfolgt nach Maßgabe der bedarfsnotwendigen, anerkannten, verfügbaren Plätze.
- (2) Sind nicht ausreichend Plätze verfügbar, wird eine Auswahl nach verschiedenen Kriterien getroffen:
 - Vorrang haben Kinder mit Integrationsbedarf
 - Erziehungsberechtigte die auf lange Öffnungszeiten aufgrund ihrer Berufstätigkeit angewiesen sind
 - Geschwisterkinder
 - Kinder, die im nächsten Betreuungsjahr eingeschult werden
 - Pädagogische Gesichtspunkte
- (3) Über die Aufnahme entscheidet die Leitung der Kindertagesstätte. Die Erziehungsberechtigten werden von der Aufnahme bzw. Nichtaufnahme schriftlich verständigt.
- (4) Ein Rechtsanspruch auf Aufnahme in eine bestimmte Gruppe besteht nicht.
- (5) Das Kind ist in die Kindertagesstätte aufgenommen, sobald die Erziehungsberechtigten die schriftliche Bestätigung vorliegt und die Eltern ihrerseits die Platzannahme schriftlich bestätigt haben.
- (6) Mit der Platzannahme werden die Konzeption und die damit trägerspezifischen Regelungen anerkannt.

- (7) Aufgrund einer Anweisung durch unsere Aufsichtsbehörde, sind wir verpflichtet, uns bei Aufnahme des Kindes die Teilnahme an der letzten fälligen altersentsprechenden Früherkennungsuntersuchung nachweisen zu lassen. Bitte legen Sie deshalb mit dem Betreuungsvertrag das U-Heft und das Impfbuch oder eine entsprechend ordnungsgemäße Bestätigung des Kinderarztes vor.
- (8) Frei werdende Plätze können entsprechend der Kriterien des vorstehenden Absatzes (2) belegt werden.



§5 Anmeldung

- (1) Die Anmeldung der Kinder erfolgt durch schriftliche Anmeldung gegenüber der Leitung Haus für Kinder, nach vorangegangenem Erst- und Informationsgespräch.
- (2) Die Erziehungsberechtigten sind verpflichtet, bei der Anmeldung Auskünfte zu ihrer und der Person des aufzunehmenden Kindes zu geben. Ein entsprechendes Anmeldeformular und Fragenkatalog ist auszufüllen.
- (3) Die Anmeldung für das nächste Kindertagesstättenjahr findet an Anmeldetagen statt. Die Termine werden über Aushänge und über die Homepage rechtzeitig bekannt gegeben. Ausgenommen davon sind mögliche Integrationskinder. Diese können immer vermerkt werden. Der späteste Anmeldetermin wird über Aushänge, bzw. der örtlichen Presse rechtzeitig bekannt gegeben.
- (4) Das Kindertagesstättenjahr beginnt am 01.09. eines Jahres und endet am 31.08. des nächsten Jahres.

§6 Buchungsverfahren

- (1) Die Stundenbuchung erfolgt gesondert über einen Buchungsbeleg. Die darin genannte Kernzeit ist verbindlich einzuhalten, um die vorgeschriebenen Bildungsinhalte umsetzen zu können. Bei täglich unterschiedlichen Betreuungszeiten unter der Woche werden Wochendurchschnitte gebildet.
- (2) Änderungen in den Buchungszeiten sind bis spätestens zum 20. des laufenden Monats zum darauffolgenden Monat möglich (Außer für den Monat August, hier ist eine niedrigere Buchung nur für diesen Monat nicht möglich). Änderungen sind der Einrichtung schriftlich über einen Buchungsbeleg der Einrichtungsleitung mitzuteilen.
- (3) Zur Erfüllung der Bildungs- und Erziehungsaufgaben der Kindertagesstätte „Haus für Kinder“ ist ein regelmäßiger Besuch notwendig und verbindlich einzuhalten.
- (4) Bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres belegen Kinder zwei anerkannte Plätze. Die Gebühren werden bis zur Vollendung des 3. Lebensjahres doppelt berechnet.

§7 Gebühren

- (1) Für den Besuch der Kindertageseinrichtung werden Gebühren nach der jeweils gültigen Gebührensatzung der Einrichtung erhoben.

§8 Haftung

- (1) Kommt das Kind nicht in die Kindertagesstätte, so ist die Einrichtung spätestens am selben Tag bis 8.30 Uhr zu verständigen.
- (2) Das pädagogische Personal der Kindertagesstätte übernimmt die Aufsichtspflicht, die mit der persönlichen Übergabe des Kindes durch die Erziehungsberechtigten oder deren beauftragten Personen. Die Aufsichtspflicht endet mit der Abholung des Kindes durch die Erziehungsberechtigten, durch schriftlich angegebene Abholberechtigte Personen.
- (3) Die Erziehungsberechtigten haben der Kindertagesstätte gegenüber schriftlich zu erklären, von welchen Personen das Kind abgeholt wird. An andere Personen wird das Kind nicht übergeben.

- (4) Die abholende Person muss sich im Zeitpunkt der Abholung in einem offensichtlichen zurechnungsfähigen Zustand befinden. Ist dies nicht der Fall, behält sich das pädagogische Personal in eigenem Ermessen die Herausgabe zum Schutz und Wohle des Kindes vor.
- (5) Bei Festen und Veranstaltungen, an denen die Eltern teilnehmen, liegt die Aufsichtspflicht bei den Eltern.
- (6) Die Jugendsiedlung Traunreut gGmbH haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit dem Betrieb der Kindertagesstätte entstehen, nur im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.
- (7) Für Personen- und Sachschäden, die den Benutzern der Kindertagesstätte durch Dritte zugefügt werden, haftet der Träger der Jugendsiedlung gGmbH nicht.
- (8) Für Kindertagesstättenkinder besteht gesetzlicher Versicherungsschutz gemäß Sozialgesetzbuch Nr. 7 (SGB VII) § 2, Abs. 1 Nr. 8. Demnach besteht für die Kinder Unfallversicherungsschutz während des Aufenthaltes in der Kindertagesstätte, während Unternehmungen, die von der Kindertagesstätte außerhalb durchgeführt werden und auf dem direkten Hin- und Rückweg entsprechend der Regelung zur Abholung. Die Inanspruchnahme der Versicherungsleistung setzt eine schriftliche Unfallmeldung, die von der Einrichtung getätigt wird, voraus. Alle Fälle, in denen das zum Tragen kommen könnte, sind daher unverzüglich der Einrichtung zu melden. Schnupper- und Besuchskinder unterliegendem gesetzlichen Unfallversicherungsschutz der Einrichtung.

§9 Krankheit, Anzeige

- (1) Kinder, die erkrankt sind, dürfen die Kindertagesstätte während der Dauer der Erkrankung nicht besuchen.
- (2) Besteht der Verdacht, dass das Kind an einer meldepflichtigen übertragbaren Krankheit im Sinne der §33 Infektionsschutzgesetz (IfSG) leidet oder Verdacht auf Kopflausbefall §34 (6) IfSG besteht, ist die Kindertagesstättenleitung hiervon unverzüglich zu benachrichtigen (siehe Elternbelehrung).
 - Die Kindertagesstättenleitung hat das Kind dann vorübergehend vom Besuch auszuschließen. Gleiches gilt, wenn Familienmitglieder an einer solchen über-



tragbaren Krankheit leiden.

- Erkrankungen sollen im Übrigen der Kindertagesstätte unter Angabe des Krankheitsgrundes mitgeteilt werden; dabei sollte die voraussichtliche Dauer der Erkrankung angegeben werden.
 - Die Wiederezulassung zum Besuch der Kindertagesstätte ist nach einer ansteckenden Krankheit oder Kopflausbefall durch die Vorlage einer ärztlichen Bestätigung oder einem Attest abhängig.
- (3) Erwachsene, die an einer ansteckenden Krankheit leiden, dürfen die Kindertagesstätte nicht betreten.
 - (4) Verschreibungspflichtige Medikamente werden ausschließlich nach der Vorlage einer ärztlichen Verordnung verabreicht.

§10 Verpflegung

- (1) Die Kinder haben die Möglichkeit, ein warmes Mittagessen der Einrichtung einzunehmen. Die Mittagsversorgung wird täglich frisch durch den Ausbildungsbereich Hauswirtschaft der Jugendsiedlung gGmbH abgedeckt.
- (2) Pflegeprodukte speziell im Krippenbereich sind von Zuhause mitzubringen. Aufgrund von Gewöhnung und Verträglichkeit bei Pflegemittel (Windeln, Cremes....), greifen wir auf diese zurück.

§11 Kündigung

- (1) Die Kündigung des Betreuungsverhältnisses durch Erziehungsberechtigte ist jeweils zum Monatsende unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Monat zulässig. Abweichend hiervon ist der letzte Kündigungstermin vor den Sommerferien der 30. April mit Wirkung zum 31. Mai. Nach dem 30. April (gemeint ist der Posteingang der schriftlichen Kündigung beim Träger / Geschäftsführer der Jugendsiedlung Traunreut gGmbH) ist eine

Kündigung frühestens mit Wirkung zum Ende des Betreuungsjahres (31. August) möglich. Ausnahme sind ein Wechsel des Wohnortes oder eine längere Erkrankung des Kindes.

- (2) Das Kündigen des Betreuungsverhältnis durch den Träger kann unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von einem Monat erfolgen wenn:
 - Erziehungsberechtigte wiederholt oder über einen längeren Zeitraum die vertraglich geschlossenen Vereinbarungen bezüglich der Satzung, der Gebührensatzung oder den Auftrag des Bildungs- und Betreuungsvertrages ignorieren (Beitragsmissstände von 1-3 Monate, Kernzeitverletzungen).
- (3) Die Kündigung durch die Erziehungsberechtigten oder den Träger muss jeweils schriftlich erfolgen.

§12 Sonstiges

- (1) Beide Vertragsparteien sind verpflichtet, wesentliche Veränderungen, die das Vertragsverhältnis betreffen, unverzüglich anzuzeigen. Die Personensorgeberechtigten sind insbesondere verpflichtet, den Wegfall des Sorgerechtsstatus bei einer bislang sorgeberechtigten Person, Veränderung beim Bring- und Abholberechtigten, Änderungen im zu benachrichtigenden Personenkreis, sowie einen Wohnortwechsel oder die Veränderung der Telefonnummer zu melden.
- (2) Soweit in der Kindertageseinrichtung Daten über das Kind und seine Familie für die Erfüllung der Aufgaben erhoben, verarbeitet und genutzt werden, gelten das Sozialgeheimnis und dessen Sozialdatenvorschriften.
- (3) Diese Satzung tritt mit Wirkung zum 01. September (bzw. nach der Inbetriebnahme) 2013 in Kraft.
- (4) Diese Satzung gilt bis zur Erscheinung einer neuen Satzung.

Traunreut 11.01.2017

Georg Mehler, Vorstand Jugendsiedlung gGmbH

Heiner Roth, Geschäftsführung Jugendsiedlung gGmbH